

Galerie Benedikta Rejta v Lounech
příspěvková organizace
Pivovarská 34
440 01 Louny
(dále jen „povinný subjekt“)

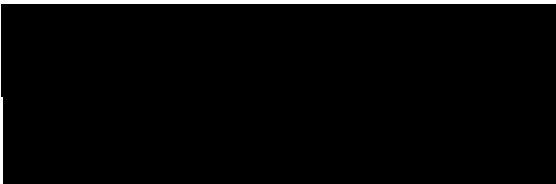
V Praze 2. 6. 2023

Věc: Žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb. (dále jen InfZ)

Podle InfZ žádám o podání následujících informací:

1. Předložte veškerou dokumentaci (příkazy ředitelky, směrnice, metodické pokyny, depozitární řád apod.), kterou je v povinném subjektu zajištěno plnění povinnosti ochrany sbírek podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. g) zák. č. 122/2000 Sb., ukládající stanovit režim zacházení se sbírkou nebo jednotlivými sbírkovými předměty a dbát na jeho dodržování.

Za podání informace děkuji.



Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvková organizace
IČO: 00360724
Pivovarská 34, 440 01 Louny

Číslo jednací: 368/r.2.e/Va/2023/DS
Vyřizuje: [REDAKCE]
Datum: 20.6.2023

POSKYTNUTÍ INFORMACE

Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvková organizace, IČO: 00360724, se sídlem Pivovarská 34, 440 01 Louny (dále jen „**Galerie Benedikta Rejta v Lounech**“) jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**InfZ**“), tímto k žádosti o poskytnutí informací datovanou a doručenou dnem 5.6.2023 (dále jen „**Žádost**“) Ing. [REDAKCE] (dále jen „**Zadatel**“) poskytuje Zadateli informace, jak následuje.

Žadatel ve své Žádosti požadoval poskytnutí následujících informací:

Předložte veškerou dokumentaci (příkazy ředitelky, směrnice, metodické pokyny, depozitární řád apod.), kterou je v povinném subjektu zajištěno plnění povinnosti ochrany sbírek podle ustanovení § 9 odst. 1 písm. g) zák. č. 122/2000 Sb., ukládající stanovit režim zacházení se sbírkou nebo jednotlivými sbírkovými předměty a dbát na jeho dodržování.

Povinný subjekt poskytuje Žadateli:

- 1) Směrnice nakládání se sbírkou
- 2) Depozitární řád
- 3) Badatelský řád

Poučení:

Proti postupu při vyřizování žádosti o informace lze podat stížnost u povinného subjektu, a to do 30 dnů ode dne doručení sdělení podle ust. § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3 InfZ v souladu s ust. § 16a InfZ.

V souladu se InfZ bude poskytnutí informace zveřejněno také na webových stránkách Galerie Benedikta Rejta v Lounech – www.gbr.cz.

Příloha: Směrnice nakládání se sbírkou
Depozitární řád
Badatelský řád

.....
Galerie Benedikta Rejta v Lounech,
příspěvková organizace
MgA. Kateřina Melenová, ředitelka

Doručuje se:

1. [REDACTED] - do datové schránky
2. Spis Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvková organizace

Galerie Benedikta Rejta v Lounech je sbírkotvorná instituce, plnící veřejnou službu. Jejím posláním je uchovávat, sdílet a rozšiřovat významnou sbírku moderního umění, již spravuje a prezentovat ji veřejnosti. Lounská sbírka, založená v šedesátých letech minulého století, obsahující přes 18 000 sbírkových děl, je součástí českého národního pokladu. Ten představuje nevyčísitelné bohatství, které je podstatnou a nezcizitelnou částí národního kulturního dědictví českého státu a všech jeho občanů. Veškerá činnost instituce je podřízena tomuto poslání.

BADATELSKÝ ŘÁD

Vnitřní řád č.: 5/2021/0102/ r_1_d ze dne 1.2. 2021

Počet stran:5

Přílohy:1

Čl. I

Základní ustanovení

(1) Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvková organizace (dále jen GBR), vydává tento badatelský řád, upravující základní způsoby a principy badatelské činnosti.

Čl. II

Působnost badatelského řádu

(1) Veškerá činnost organizace se řídí platnými zákonnými a podzákonnými předpisy a normami a závaznými předpisy zřizovatele, kterým je Ústecký kraj.

(2) Badatelský řád je závazným předpisem pro všechny zaměstnance příspěvkové organizace, osoby jiných organizací i soukromé osoby (dále jen badatelé) za podmínek stanovených Zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a Zákonem č. 122/ 2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy ve znění pozdějších právních předpisů, zejména zákona č. 484/2004 Sb. Půjčování archiválií a sbírkových předmětů a dle ustanovení Smlouvy o výpůjčce.

Čl. III

Podmínky pro badatele

(1) Nahlížení do archiválií a stadiu sbírkových předmětů galerie je dovoleno pouze v badatelně galerie a na určených místech na odborném pracovišti. Do prostorů, v nichž jsou materiály a sbírková díla uložena, nemají badatelé přístup.

- (2) Zájemce o nahlížení do archiválií a sbírkových předmětů galerie prokáže svou totožnost občanským průkazem, popřípadě průkazem jemu na roveň postaveným. Jde-li o cizince, platným cestovním dokladem.
- (3) Badatelé vyplní badatelský list (příloha č. 1), který se vyplňuje rovněž při každé další návštěvě, změně účelu nahlížení, popřípadě tématu studia.
- (4) K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie a sbírkové předměty galerie (příloha č. 2) ve lhůtě a v množství na jeden návštěvní den a podle provozních podmínek badatelny. Vzhledem k nutnosti vyhledání materiálů a děl z depozitářů musí badatel ohlásit návštěvu a výběr minimálně 7 dní před plánovanou badatelskou návštěvou.
- (5) Badatel před vstupem do badatelny muzea odloží plášť, aktovku, brašnu aj. na místě k tomu určeném.
- (6) Při nahlížení se badatel řídí pokyny pověřeného pracovníka pro dozor ve badatelně. K úkolům tohoto pracovníka nepatří poskytovat badateli informace, pomoc při čtení textu materiálů, jejich překládání do jiných jazyků apod.
- (7) V badatelně galerie je nutno zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst a pít.
- (8) Při nahlížení badatel dbá o maximální ochranu předložených materiálů, je-li nutno, používá ochranné rukavice a další ochranné pomůcky. Jakékoliv zasahování do archiválií a uměleckých děl je zakázáno.
- (9) Použití reprodukcí a jiných zařízení usnadňujících bádání může povolit ředitel galerie.
- (10) Při každém nahlédnutí musí badatel vrátit předložené materiály ve stavu, v jakém mu byly předloženy. O náhradě případně způsobené škody platí příslušné předpisy.
- (11) Badatel smí používat informací získaných z předložených materiálů jen k účelu uvedenému v badatelském listě. Ve svých vědeckých nebo jiných pracích je povinen uvést název galerie, využitých sbírkových fondů a inventární čísla, z nichž čerpal.
- (12) Badatel je povinen oznámit galerii bibliografické údaje své práce a v případě jejího publikování je povinen předat galerii jeden výtisk publikace, separátu, vznikla-li ze studia materiálů galerie.
- (13) Badatel může nahlížet do seznamů, soupisů sbírek, inventářů v elektronické podobě pouze pasivně, pod vedením pověřeného pracovníka.
- (14) Žádostem o pořízení výpisů, opisů a reprodukcí předložených materiálů lze vyhovět jen v případech, kdy žadateli může být udělen souhlas k nahlížení, nebo nemůže být odepřeno nahlížení, ale jen v souladu s platným autorským zákonem a zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění o ochraně osobních údajů.
- (15) Zapůjčování sbírkových předmětů muzea se řídí ustanoveními zákona č. 122/2000 Sb. a vnitřními předpisy galerie, především směrnicí č. 2_2020/0510/r_1_d – SMĚRNICE STANOVUJÍCÍ REŽIM NAKLÁDÁNÍ SE SBÍRKOVÝMI PŘEDMĚTY MUZEJNÍ POVAHY SBÍRKY GALERIE BENEDIKTA REJTA V LOUNECH ZAPSANÉ V CES MKČR POD ČÍSLEM GBR/001-08/20001 a smlouvou o výpůjčce.

- (16) V souvislosti se studijním tématem a v jeho rozsahu může interní badatel též využít knih a časopisů z galerijní knihovny. Externím badatelům nejsou služby knihovny poskytovány. Pravidla pro využívání galerijní knihovny stanoví knihovní řád.
- (17) Na služby badatelům, které podléhají poplatkům, je příslušný pracovník galerie povinen upozornit předem.
- (18) Využíváním předložených materiálů nesmí být ohroženy státní nebo společenské zájmy nebo právem chráněné zájmy dosud žijících osob.
- (19) Poruší-li badatel některou ze základních povinností uložených tímto badatelským řádem, může mu být další nahlížení do materiálů galerie odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán. Seznámení s tímto ustanovením potvrzuje badatel podpisem badatelského listu (příloha č. 1).
- (20) Tento badatelský řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 2. 2021 a zároveň se ruší předešlé směrnice.

Přílohy:

1. Badatelský list

V Lounech dne 1. února 2021

MgA. Kateřina Melenová

ředitelka



Galerie Benedikta Rejta
Pivovarská 34 440 01
Louny IČ 003 607 24

BADATELSKÝ LIST

(vyplňuje badatel)

Jméno, popřípadě jména a příjmení rodné příjmení

Den, měsíc, rok a místo narození

Adresa trvalého pobytu

telefon: (nepovinné) e-mail: (nepovinné)

Adresa korespondenční

telefon: (nepovinné) e-mail: (nepovinné)

Státní občanství.....OP, cestovní pas, jiný obdobný doklad č.

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

.....
.....

Účel nahlížení:*)

Úřední (služební, studijní)

Soukromý

Zaměření nahlížení:*)

vědecké (studie, monografie,

studentská, diplomová či disertační práce apod.)

vědecké edice dokumentů

genealogické účely

soukromé zájmové vzdělávání

sběratelské zájmy a s nimi spojený

výzkum

publicistické účely

výstavní účely

pro potřeby úřadů

kronikářské

*) *Hodící se označte křížkem*

V případě úředního (služebního nebo studijního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává:

.....

Prohlašuji, že jsem si v souladu s příslušnou právní úpravou plně vědom své osobní odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal nahlížením do archiválií.

Prohlašuji, že jsem se seznámil s ustanoveními badatelského řádu a beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž beru na vědomí, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohu vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Zavazuji se, že předložený materiál k tématu:

.....
využiji pouze k vědeckému zpracování a publikačním účelům v povoleném rozsahu a že další informace, které z materiálu nebo v souvislosti s jeho studiem získám, budu pokládat za důvěrné, že je nesdělím jiným osobám, nezneužiji k jiným účelům, že neposkytnu informace o uložení, jakož i o rozsahu a stavu zpracování dokumentů.

Vdne Podpis

(Vyplňuje dozor v badatelně:)

Údaje přezkoumaldne

Podpis odpovědného zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně:

Informace pro badatele: Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle § 35 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a podle § 3 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány výhradně pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu galerie a nejsou poskytovány třetím osobám.

Galerie Benedikta Rejta v Lounech je sbírkotvorná instituce, plnící veřejnou službu. Jejím posláním je uchovávat, sdílet a rozšiřovat významnou sbírku moderního umění, již spravuje a prezentovat ji veřejnosti. Lounská sbírka, založená v šedesátých letech minulého století, obsahující přes 18 000 sbírkových děl, je součástí českého národního pokladu. Ten představuje nevyčísitelné bohatství, které je podstatnou a nezczitelnou částí národního kulturního dědictví českého státu a všech jeho občanů. Veškerá činnost instituce je podřízena tomuto poslání.

DEPOZITÁRNÍ ŘÁD

Vnitřní řád č.: 1/2021/0401/1_r_d ze dne 4.1. 2021

(dále jen „směrnice“)

vydaná pokynem ředitelky organizace na základě:

- zřizovací listiny Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvkové organizace č.j.:203/2001 ze dne 28.11.2001 zákona č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů
- vyhlášky MK ČR č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb.
- metodického pokynu MK ČR č.53/2001 k zajišťování správy, evidence a ochrany sbírek muzejní povahy v muzeích a galeriích zřizovaných Českou republikou nebo územními samosprávnými celky

Depozitáře Galerie Benedikta Rejta v Lounech slouží výlučně k uložení a ochraně sbírkového fondu a jsou umístěny:

- v prvním nadzemním podlaží objektu **Pivovarská 29**
- ve druhém nadzemním podlaží objektu **Pivovarská 29**
- v prvním nadzemním podlaží objektu **Pivovarská 30**
- ve druhém nadzemním podlaží objektu **Pivovarská 30**
- ve druhém nadzemním podlaží objektu **Pivovarská 34**
- v expozici Oskara Brázdy na zámku **Líčkov**

Lokace jednotlivých úložných prostor je značena dle následujícího klíče:

Budova.místnost.regál.pozice – např. 30.105.2.A

Sbírkové předměty v deskách a krabicích jsou řazeny abecedně dle příjmení autorů.

Pro provoz depozitářů jsou stanovena tato pravidla:

1. Depozitáře jsou stále uzamčeny. Do depozitářů je běžně zakázán přístup všem nepovolaným osobám. Do depozitářů má přístup pouze pověřena osoba. Tento pracovník má v držení originál klíčů k depozitářům.
2. Ostatní osoby (konzervátor, uklízečka, údržbář, kontrolní orgány, servisní služba EZS a EPS, revizní technik, odborné návštěvy aj.) mohou vstoupit do depozitářů, vyžaduje-li to nezbytná situace, jen v doprovodu pověřené osoby.

O každém vstupu jiných osob do depozitářů je veden záznam v "knize vstupu" s uvedením data a místa vstupu, doby pobytu, jména a identifikačních údajů osoby a účelu vstupu.

V nevyhnutném případě může ředitel galerie povolit komisionální vstup do depozitářů.

O komisionálním vstupu do depozitáře je sepsán protokol, který obsahuje:

- příkaz ředitele ke vstupu
- seznam nejméně dvou pověřených osob
- záznam o prováděných úkonech

3. Povolení ke vstupu do depozitářů pověřeným osobám dává pouze ředitel GBR.

4. Při badatelském zpracování sbírek galerie jinými osobami než pracovníky galerie, musí být vyplněn badatelský list, který eviduje kurátor. Sbírkový předmět je vydán na základě povolení ředitele ke studiu na určené místo v badatelně. Badatelé nemají volný přístup do prostor depozitářů.

5. Pohyb sbírek mimo depozitáře v budově GBR sleduje správce depozitáře a kurátor, který vede o každém pohybu jednotlivého sbírkového předmětu záznam (výdej ku opatřenou jménem a podpisem přejímající a předávající osoby a účelem přemístění). Předání sbírkového předmětu mimo budovu GBR Louny (zápůjčky, restaurování) sleduje správce depozitáře a kurátor. Pohyb sbírek mimo budovu GBR není přípustný bez souhlasu ředitele GBR. O přemístění sbírek je veden záznam v elektronické evidenci a v knize výpůjček.

6. Záložní klíče od depozitářů jsou uloženy v klíčovém trezoru organizace. Přístup osob k jednotlivým klíčům a kódům v objektech GBR stanoví klíčový řád. Sbírkové předměty vydává mimo depozitář správce depozitáře na základě řádné a oboustranně podepsané hospodářské smlouvy o zápůjčce, výdejky a protokolu o stavu potvrzených odpovědnou osobou přebírající strany (na výstavy jiných institucí), na základě řádně podepsané výdejky přejímajícím pracovníkem (na výstavy, nebo do stálých expozic galerie, pro odborné zpracování a k ošetření) a výjimečně badatelům k vědeckým účelům na základě řádně vyplněného a podepsaného badatelského listu po předchozím schválení ředitelem a výdejky podepsané příslušným odborným pracovníkem, který je badateli k dispozici. Badatel nikdy nezůstává s uměleckými díly osamocen.

7. Depozitáře jsou pravidelně větrány. V těchto prostorách je kontrolována a regulována teplota a vlhkost příslušnými přístroji dle tabulky limitních fyzikálních veličin podle druhu materiálu, tak aby docházelo k co nejmenším teplotním a vlhkostním výkyvům. Sbírkové předměty, zejména kresby a grafiky jsou uloženy v několika vrstvách zásaditého obalového materiálu a nejsou vystavovány přímému osvětlení s UV složkou. O klimatických podmínkách v depozitářích je pravidelně vedena elektronická evidence.

8. Depozitáře jsou kromě řádných úložných systémů vybaveny jednotkami na úpravu vlhkosti ovzduší, roletami a okenicemi, které zamezují přímému působení slunečního záření a venkovními teploměry.

9. Depozitáře jsou udržovány v naprosté čistotě. Je pravidelně prováděn důkladný úklid všech prostor. Úklid regálů a úložných prostor pro sbírkové předměty provádí kurátor ve spolupráci a za dohledu konzervátora. Náročný úklid (mytí oken a podlah provádí uklízečka organizace ve spolupráci a za dohledu kurátora). V prostorách depozitářů mohou být uloženy pouze sbírkové předměty, zařízení pro jejich uložení a nejnútnejší pomůcky a obalový materiál, potřebný k ošetření sbírek. Žádné jiné předměty, zařízení a materiál nesmí být v prostorách depozitářů skladován. Za stav depozitářů odpovídá pověřena osoba.

10. Mimořádný vstup je povolen ředitelce organizace a její statutární zástupkyni a to pouze ve výjimečných případech – nenadálý bezpečnostní poplach apod. Mimořádný vstup je standardně zapisován do „knihy vstupů“. Dále je dvakrát ročně komisionálně prováděna kontrola dodržování

předpisů PO a kontrola rozmístění hasicích přístrojů. Čtyřikrát ročně je prováděna kontrola EZS. Případné poruchy jsou okamžitě odstraněny.

11. Veškeré sbírkové předměty uložené v depozitářích musí být řádně označeny číslem, nebo štítkem s číslem (inventárním), případně u papírových fondů hluboko-tiskovým razítkem se znakem galerie.

12. Správce depozitáře a kurátor odpovídají za pečlivé a bezpečné uložení sbírkových předmětů, tak aby nemohlo dojít ke škodě na uměleckých předmětech. Podle potřeby je ošetřuje a ochraňuje před prachem a jinými nepříznivými vlivy prostředí obalovým materiálem dle pokynů odpovědných odborných pracovníků.

13. Předměty, které nejsou vedeny ve sbírkové evidenci (akvizice), jsou uloženy v tzv. příručním depozitáři na základě smlouvy. Tento depozitář rovněž podléhá správě správce depozitáře a kurátora a vztahují se ne něj všechna ustanovení depozitního řádu.

14. Periodická inventura všech sbírkových předmětů se provádí porovnáním evidenčních záznamů v inventárních knihách a evidenčních kartách se skutečným stavem jednotlivých sbírkových předmětů. V evidenčních záznamech je o porovnání s předmětem pořízen záznam (otisk razítka s datem revize). Zároveň se kontroluje stav předmětu a zjišťuje případná potřeba restaurace, nebo konzervace. Dále je kontrolován stav prostředí a způsob uložení sbírkového předmětu. Inventuru provádí inventarizační komise, kterou tvoří nejméně 3 osoby jmenované ředitelem. O výsledku inventury sepíše předseda inventarizační komise zápis, který předloží řediteli podepsaný všemi členy komise. V případě zjištění rozdílu je nedílnou součástí zápisu protokol o zjištěných rozdílech a jejich zdůvodnění. Kopie inventarizačního zápisu je zaslána na OMG MK ČR. Provedení inventurizace se zaznamenává v evidenčních knihách s uvedením data provedení inventury u každého předmětu.

Celá sbírka galerie je v úplnosti inventarizovaná nejpozději v průběhu 10 let. Každý rok je nutné provést inventurizaci nejméně 5 % všech sbírkových předmětů.

15. Správce depozitáře, kurátor a konzervátor přebírají odpovědnost za sbírky a povinnosti s tím spojené v plném rozsahu dle výše uvedených směrnic a pokynů.

16. Správce depozitáře, kurátor sbírky a konzervátor jsou v plném rozsahu seznámeni s výše uvedeným zákonem 122/2000 Sb., vyhláškou MK ČR 275/2000 Sb. a metodickým pokynem MK ČR č. 53/2001 a zavazují se je respektovat a plnit všechna jejich ustanovení.

Zodpovědné osoby - kurátor sbírky a správce depozitáře

Odpovídají za stav, počet a uložení svěřených sbírkových předmětů a manipulaci s nimi tak, aby nedošlo k jejich poškození. Manipulaci s předměty provádí za pomoci příslušných ochranných prostředků (rukavice ap.) v elektronickém systému MUSEION vedou lokační karty na nichž zaznamenávají pohyb sbírkových předmětů.

Vedou doklady o pohybu a užívání sbírek (výdejky) odpovídají za pořádek, čistotu a technický stav depozitářů. Dbají na to, aby sbírky byly co nejlépe chráněny před přímým osvětlením a prachem při větrání a úklidu, odpovídají za klimatické podmínky v depozitáři. Jakékoli nedostatky neprodleně oznamují řediteli, vedou řádnou evidenci záznamů teplotních a vlhkostních měření.

Při manipulaci se sbírkovým fondem kontroluje jeho stav a změny hlásí řediteli. Klíče od všech depozitářů uchovává na bezpečném místě v klíčovém trezoru, který elektronicky monitoruje pohyb jednotlivých klíčů a v žádném případě je nikomu nepředává, přísně dodržuje klíčový řád nezveřejňuje informace o sbírkových předmětech, jejich uložení a obsahu sbírkových fondů (služební

tajemství), předkládá řediteli organizace návrhy na zlepšení uložení a způsobu manipulace se sbírkovými předměty v depozitářích.

Vede doklady o pohybu a užívání sbírek mimo GBR (smlouvy o zápůjčkách a výpůjčkách, protokoly o stavu exponátů, předávací protokoly, zplnomocnění k předání a převzetí).

Dbá na bezpečnost předmětů při jejich transportu, tak aby byla dodržena veškerá bezpečnostní opatření (manipulace, uložení, zabalení, proložení, způsob transportu, zajištění vhodných klimatických podmínek při transportu.

Dbá na řádné předání a převzetí zapůjčovaných předmětů, spoluprací s konzervátorem vyhotovuje podrobný protokol o stavu předmětu a kontroluje, zda nedošlo ke změnám stavu, v opačném případě pořizuje protokol o poškození kontroluje dodržení termínů vrácení zapůjčených předmětů pravidelně prověřuje stav depozitářů a zde uložených sbírkových předmětů a písemně informuje ředitele GBR (nejméně jednou za tři měsíce, nebo dle potřeby).

Pravidelně vyhodnocuje záznamy teplotních a vlhkostních měření a informuje ředitele GBR (nejméně jednou za tři měsíce, nebo dle potřeby) a zajišťuje zabezpečení vhodných klimatických podmínek a informuje o tom, ředitele.

Kontroluje stav sbírkových předmětů a navrhuje jejich ošetření externími restaurátory a konzervátory, kteří o způsobu ošetření vedou podrobné záznamy.

18. Elektronická dokumentace

Všechny dokumenty týkající se sbírek jsou realizovány prostřednictvím počítačové databáze MUSEION (smlouvy o zápůjčce, protokoly o stavu, výdejky, příjemky, předávací protokoly apod.), do které odborní pracovníci systematicky doplňují informace, fotografie náhledové i v tiskové kvalitě. Prostřednictvím tohoto systému připravuje odborné oddělení strategii digitalizace sbírky a její on-line publikování.

V Lounech dne 4.1.2021

MgA. Kateřina Melenová, ředitelka
Galerie Benedikta Rejta v Lounech



Galerie Benedikta Rejta
Pivovarská 34 440 01
Louny IČ 003 607 24

Galerie Benedikta Rejta v Lounech je sbírkotvorná instituce, plnící veřejnou službu. Jejím posláním je uchovávat, sdílet a rozšiřovat významnou sbírku moderního umění, již spravuje a prezentovat ji veřejnosti. Lounská sbírka, založená v šedesátých letech minulého století, obsahující přes 18 000 sbírkových děl, je součástí českého národního pokladu. Ten představuje nevyčísitelné bohatství, které je podstatnou a nezczitelnou částí národního kulturního dědictví českého státu a všech jeho občanů. Veškerá činnost instituce je podřízena tomuto poslání.

SMĚRNICE STANOVUJÍCÍ REŽIM NAKLÁDÁNÍ SE SBÍRKOVÝMI PŘEDMĚTY MUZEJNÍ POVAHY SBÍRKY GALERIE BENEDIKTA REJTA V LOUNECH ZAPSANÉ V CES MKČR POD ČÍSLEM GBR/001-08/20001

2_2020/0510/r_1_d

(dále jen „směrnice“)

vydaná na základě rozhodnutí ředitele organizace dne 5.10.2020 a ve smyslu:

- ustanovení § 9 odst. 1, zákona písm. g Zákona 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů
- vyhlášky MK ČR č. 275/2000 Sb., kterou se provádí Zákon č. 122/2000 Sb.
- metodického pokynu MK ČR č. 53/2001 k zajišťování správy, evidence a ochrany sbírek muzejní povahy v muzeích a galeriích zřizovaných Českou republikou nebo územními samosprávnými celky
- metodického pokynu Ministerstva kultury k evidenci a inventarizaci sbírkových předmětů a k doplnění obrazových údajů pro charakteristiku sbírky v CES a ke změně zákona č. 122/2000 Sb. zákonem č. 303/2013 Sb.

Galerie Benedikta Rejta v Lounech je pověřena svým zřizovatelem, Ústeckým krajem, řádně pečovat o svěřený majetek kraje včetně všech sbírkových předmětů muzejní povahy ve správě galerie včetně sbírkových předmětů zapůjčených od jiných institucí nebo subjektů.

Tato vnitřní směrnice proto ukládá všem odborným pracovníkům, zaměstnancům, institucím a právníkům nebo soukromým subjektům, které z různých důvodů vejdou ve styk se sbírkovými předměty dodržovat následující zásady a pokyny:

- zajistit vhodné klimatických a technické podmínek pro jejich uložení a případný transport
- předcházet jakémukoli poškození
- v případě neodvratného poškození zajistit provedení kvalifikovaného restaurování na základě předběžného restaurátorského průzkumu a následného restaurátorského záměru

- u obzvláště významných sbírkových předmětů předložit restaurátorský záměr Poradnímu sboru pro sbírkovou činnost (dále jen PSSČ) Galerie Benedikta Rejta
- chránit veškeré sbírkové předměty před poškozením a nevhodným užíváním
- zajistit jejich ukládání způsobem, který vylučuje jakékoli poškození nebo dokonce zničení
- uchovávat sbírky v prostorách, v nichž jsou podle jejich povahy zajištěny odpovídající fyzikální a chemické podmínky (zejména stálá přiměřená teplota a vlhkost vzduchu, minimální prašnost, ochrana proti světelnému záření)
- zajistit pravidelné sledování klimatu a pružné reagování na tyto změny
- dlouhodobě uchovávat digitálních záznamů z měřících přístrojů dle lokace a pravidelně je podrobovat vyhodnocení
- zajistit ochranu sbírek proti požáru, poškození vodou nebo chemickými látkami
- uchovávat sbírky v prostorách zajištěných mechanickými a elektronickými ochrannými systémy dle příslušných norem a předpisů
- provádět pravidelnou kontrolu, případně ošetřování sbírkových předmětů jako ochranou prevencí před jejich poškozením (působením škodlivých organismů – bakterií, plísní, hmyzu biologickým poškozením nebo korozi)
- zajistit řádnou ochranu a bezpečnost sbírkových předmětů při manipulaci a transportech
- zajistit ochranu sbírkových předmětů před krádeží, loupeží a poškozením v důsledku krádeže nebo loupeže vhodnými zabezpečovacími a protipožárními systémy a režimovými opatřeními
- vést řádnou dvoustupňovou evidenci sbírek
- provádět pravidelné případně mimořádné inventarizace sbírek

Další dokumenty upravující režim nakládání se sbírkou jsou Depozitární řád a Badatelský řád.

Tato směrnice nahrazuje dokument:

SMĚRNICE STANOVUJÍCÍ REŽIM NAKLÁDÁNÍ SE SBÍRKOVÝMI PŘEDMĚTY MUZEJNÍ POVAHY SBÍRKY GALERIE BENEDIKTA REJTA V LOUNECH ZAPSANÉ V CES MKČR POD ČÍSLEM GBR/001-08/20001 ze dne 30. 09. 2001

Příloha 1. Zvláštní režim pro nakládání se sbírkovým předmětem AG 2

V Lounech dne 5.10.2020

MgA. Kateřina Melenová, ředitelka
Galerie Benedikta Rejta v Lounech

Galerie Benedikta Rejta
Pivovarská 34 440 01
Louny IČ 003 607 24

Příloha č. 1

Zvláštní režim pro nakládání se sbírkovým předmětem:

název: Galerie Benedikta Rejta č. p. 34 umístění: Pivovarská 34,440 01 Louny

předmět: architektonický objekt autor: Emil Příkryl, Tomáš Bezpalec, Tomáš Novotný

materiál: kámen, cihla, železo

technika: autorská architektonická rekonstrukce kulturní památky

datace: 1992 - 1998

Vzhledem k tomu, že se jedná o stavbu – objekt Galerie Benedikta Rejta, na jehož ochranu se vztahují i veškeré výše uvedené podmínky je nutné specifikovat další postupy ochrany, případně obnovy vyplývající z pravidelného užívání a údržby objektu – sbírkového předmětu, který byl Poradním sborem pro sbírkovou činnost prohlášen za významný umělecký předmět a schválen k zapsání do sbírky Galerie Benedikta Rejta v Lounech a poté zapsán do CES MKČR pod inventárním číslem AG 2 a přírůstkovým číslem 332/2001.

specifická pravidla pro nakládání s tímto sbírkovým předmětem muzejní povahy jsou tato:

- šetrná údržba a úklid všech částí objektu
- pravidelná technická kontrola objektu
- udržování objektu a všech jeho částí a zařízení v bezvadném technickém a estetickém stavu
- předcházení takovým poškozením, která by znemožnila uvést objekt nebo jeho část do původního stavu
- šetrně odstraňovat důsledky případných poškození
- nezasahování do pevných konstrukcí objektu, v případě nutnosti instalace provozních nebo technologických zařízení instalovat pouze mobilní nebo snadno demontovatelná zařízení

V případě nutného zásahu do sbírkového předmětu – objektu Galerie Benedikta Rejta např.:

- poškození technologických částí
- poškození detailů stavby
- nutnosti výměny technologií z důvodu jejich zastarání nebo degradaci
- nutnosti sanace narušených konstrukcí
- nutnosti větší údržby

je nezbytné, podle rozsahu zásahu vyzvat architekta nebo projektanta specialistu, aby vypracoval projektovou dokumentaci nutnou k provedení takového zásahu tak, aby respektoval sbírkový charakter objektu kulturní památky a po celou dobu realizace stavby zastával funkci odborného dohledu (dozoru).