

# ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZA ROK 2020

Název PO: Galerie Benedikta Rejta v Lounech

Ředitelka: MgA. Kateřina Melenová

Datum: 03.2021

## Obsah

Obsah .....	2
1 Úvod .....	3
2 Základní údaje o organizaci .....	3
2.1 Základní údaje.....	3
2.2 Předmět činnosti .....	3
3 Plnění věcných ukazatelů .....	4
3.1 Personální zabezpečení činnosti příspěvkové organizace.....	5
3.2 Průměrná měsíční mzda .....	5
4 Hospodaření příspěvkové organizace – ekonomické ukazatele .....	5
4.1 Výsledek hospodaření.....	5
4.2 Veřejné zakázky.....	5
4.3 Čerpání účelových dotací .....	5
5 Výsledky kontrol .....	7
6 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. ....	6
Přílohy .....	
Tabulka - Finanční hospodaření příspěvkové organizace Ústeckého kraje k 31. 12. 2020	

# 1 Úvod

Tato zpráva podává přehled o činnosti Galerie Benedikta Rejta v Lounech, příspěvkové organizace v průběhu kalendářního roku 2020. Statistické a účetní výkazy a jiné informace použité v této zprávě jsou uvedeny ke dni 31. 12. 2020.

## 2 Základní údaje o organizaci

### 2.1 Základní údaje

Název:	Galerie Benedikta Rejta v Lounech
Právní forma:	Příspěvková organizace územně samosprávného celku
Zřizovatel:	Ústecký kraj
Datum vzniku:	1965, 1.10.2001 jako příspěvková organizace ÚK
Sídlo:	Pivovarská 29 – 34, 440 01 Louny
IČ:	00360724
Ředitelka:	MgA. Kateřina Melenová

### 2.2 Předmět činnosti

**Oblast činnosti** organizace spočívá v ochraně sbírek muzejní povahy dle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy, které se snaží získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti.

**Doplňkovou činnost** nemá organizace své zřizovací listině uvedenou.

### 3 Plnění věcných ukazatelů

Galerie Benedikta Rejta prošla změnou vedení k 1.9.2020. Po více než třicetiletém působení PhDr. Alice Štefančíkové ji ve funkci nahradila MgA. Kateřina Melenová. Bezprostředně při předání instituce 1.9.2020 došlo k zapečetění sbírek před jejich celkovou inventarizací a k zahájení interního auditu. Ze zjištěných výsledků je zřejmé, že Galerie Benedikta Rejta minimálně dva roky stagnovala. Tuto situaci lze vysvětlit ztrátou motivace a vize, dlouhotrvajícími problémy s technickým stavem objektu, i personální situací, způsobenou nedostatkem odborných pracovníků a velkou fluktuací zaměstnanců. V roce 2020 GBR navštívilo 1 166 návštěvníků. Návštěvnost GBR byla dlouhodobě nízká, na ještě větším snížení návštěvnosti se podepsala celospolečenská situace spojená s pandemickými opatřeními. Během kterých byly kulturní instituce v součtu více jak 4 měsíce zavřené.

Dva roky neuspořádala GBR novou výstavu, od roku 2017 nezrealizovala žádnou akvizici. Sbírková díla byla téměř nedostupná, minimálně prezentovaná v tištěných publikacích i v moderních systémech elektronické prezentace, kde nebyla zpřístupněna vůbec. Problémy, které se během auditu objevily, se týkaly většiny oblastí fungování této instituce – komunikace, propagace, personální situace, správy objektů a sbírky, vyjma ekonomického oddělení. Dvacet let byla uzavřena dvě plně funkční patra objektu, respektive nikdy nebyla zpřístupněna veřejnosti. S místní uměleckou komunitou probíhala studená válka, spolupráce s dalšími lounskými kulturními institucemi neexistovala. Komunikační bariéry jsou obzvláště patrné také v on-linové prezentaci, kde chyběly uživatelsky přehledné webové stránky, komunikace na sociálních sítích neprobíhala vůbec, program GBR byl propagován zcela ojediněle.

Na několika místech administrativní části 2.NP objektu v Pivovarské čp. 34 byla otevřená, nedokončená stavba, zvyšující prašnost v prostorách, kde je v provizorních podmínkách uloženo 90 % sbírek. Přesto, že má GBR k dispozici nově rekonstruované depozitáře, zkolaudované v roce 2012, nikdy nedošlo ke kompletnímu přesunu sbírky. Podle katalogové dokumentace je v nových depozitářích uloženo pouze 10 % všech sbírkových předmětů. Ostatní jsou dosud uloženy v hlavní výstavní budově, ve výše zmíněných prostorách, které nikdy nebyly určeny a zkolaudovány jako depozitáře. Tyto prostory jsou prokazatelně od roku 2016 nevytápěné, takže je přibližně 16 500 sbírkových předmětů vystaveno po několik zim teplotám kolem 5° C. Rozsah škod, způsobený tímto významným porušením depozitárního řádu a principu péče o sbírku, bude mapován při celkové inventarizaci započaté 4.1.2021 a vyhodnocen odbornými pracovníky. Odborná knihovna GBR se nachází rovněž v několik let nevytápěných prostorech. Knihovna byla předána ve stavu 3 000 nekatalogizovaných knih a 10 000 nedigitalizovaných knih. Knihovna není registrovaná v centrální evidenci knihoven MKČR.

Kvůli přílišnému fokusu na potenciální dostavbu nové budovy byla zanedbávána péče o stávající hlavní výstavní objekt v Pivovarské ulici čp. 34, který vykazuje řadu technických problémů, včetně havarijního stavu EPS a EZS, vyžadujícího neodkladné řešení. Vstupní prostor galerie - dřevěný rošt - je nesen korozí narušenými nosníky, které nesplňují normy a vyžadují náročnou sanaci. Administrativní část objektu nebyla udržována a při bezprostředně zahájené výmalbě a čištění kanceláří došlo ke zjištění, že veškeré stropy, včetně podkrovních podhledů, jsou zhotoveny z toxických azbestocementových panelů. Díky havárii potrubí v roce 2014 má však dnes galerie novou funkční kotelnu. V GBR nikdy nebylo vytvořeno zázemí pro zaměstnance, odpovídající standardním podmínkám.

### 3.1 Personální zabezpečení činnosti příspěvkové organizace

a) dle náplně práce

Náplň práce	Počet pracovníků
ředitel	1
ekonom/účetní	1
správce památkových objektů	1
kurátor/správce depozitáře	1
kurátor/dokumentátor	1
edukátor/průvodce	2
edukátor/knihovník	1
uklízečka	2
údržbář	1
noční hlídač	1
celkem	12

Přepočtený stav zaměstnanců organizace je 8.

b) dle struktury pracovněprávních vztahů

Pracovněprávní vztah	Počet pracovníků
Pracovní poměr – plný úvazek	8
Pracovní poměr – zkrácený úvazek	4
DPP	3
DPČ	0

K 31.12. jsou aktuální tři DPP, v průběhu roku byly uzavřeny ještě dvě DPP. Jedna zanikla s příchodem nového vedení, a byla nahrazena externím dodavatelem (správa IT) a druhá byla přepočtena do polovičního pracovního úvazku (kurátor – správce depozitáře).

### 3.2 Průměrná měsíční mzda

PRŮMĚRNÁ MĚSÍČNÍ MZDA	2019	2020	index
CELKEM	42 357,14	35 385,42	0,84

## 4 Hospodaření příspěvkové organizace – ekonomické ukazatele

### 4.1 Výsledek hospodaření

## Vykázaný výsledek hospodaření po zdanění

VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	2019	2020
Náklady celkem	7 427 395,76	8 613 488,28
Výnosy celkem	9 417 075,00	8 613 488,28
<b>+zisk/-ztráta</b>	<b>1 989 679,24</b>	<b>0,00</b>

Výsledek hospodaření v roce 2020 činí 0,00 Kč. Ve srovnání s rokem 2019 je VH nižší o 1 989 679,24 Kč. Organizace není plátcem daně z příjmu právnických osob.

Viz. příloha č. 1 – Tabulka finanční hospodaření příspěvkové organizace Ústeckého kraje k 31. 12. 2020

### **4.2 Veřejné zakázky**

Organizace zakázky nad 250 tis. Kč v roce 2020 nerealizovala.

### **4.3 Čerpání účelových dotací – všechny dotace (od zřizovatele i z jiných rozpočtů)**

#### **a) Neinvestiční dotace**

Poskytovatel	Účel	Výše dotace	Čerpáno
XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX

#### **b) Investiční dotace**

Poskytovatel	Účel	Výše dotace	Čerpáno
XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX

## 5 Výsledky kontrol

1. Krajský úřad Ústeckého kraje – Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 a § 11 odst. 4 písm. a) zákona o finanční kontrole. Nedošlo k žádnému porušení rozpočtové kázně. Došlo k porušení:

I. Nastavení vnitřního kontrolního systému – porušení § 26 odst. 1 a 2 zákona o finanční kontrole – u výdajových operací byla zajišťována funkce příkazce, správce rozpočtu a hlavní účetní pouze jedním zaměstnancem.

X. Náležitosti účetních dokladů a správnost účtování – porušení § 8 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a porušení § 32 odst. 2 písm. a) vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „vyhláška č. 410/2009 Sb.“) – organizace neúčtovala o krátkodobých závazcích po přijetí konečných faktur prostřednictvím účtu 321 - Dodavatelé, ale účtovala prostřednictvím účtu 314 – Poskytnuté zálohy.

2. Okresní správa sociálního zabezpečení Louny – Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Výsledkem kontroly nebyly zjištěny žádné nedostatky.

## 6 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Informace dle zákona č. 106/1999	Počet podaných informací	Poznámka
Počet podaných žádostí o informace (§ 18 odst. 1 písm. a)	1	xxx
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí (§ 18 odst. 1 písm. b)	1	xxx
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu (§ 18 odst. 1 písm. c)	xxx	xxx
Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence (§18 odst. 1 písm. d)	xxx	xxx
Počet stížností podaných dle § 16a, okolnosti kolem nástupu nového vedení	4	xxx
Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím (§ 18 odst. 1 písm. e)	xxx	xxx

Od nástupu nového vedení došlo k několika stížnostem na nezveřejněné podklady k výběrovému řízení na ředitele. Přesto, že tyto materiály byly vyhodnoceny jako neveřejné, pro několikrát odvolání stěžovatele došlo k jejich předání.

## Příloha k roční zprávě o činnosti instituce za rok 2020 **Přehled prováděných činností jednotlivých oddělení při uzavření kulturních institucí pro veřejnost.**

Období uzavření kulturních institucí využívá GBR k vnitřní obnově. Takto získaný čas, kdy se nashromážděné problémy mohou řešit postupně, v klidu, bez návštěvnického provozu, je paradoxně velmi cenný. Instituce od roku 2017 hybernovala, neměla odborné pracovníky, ani žádný výstavní program. Rozhýbání všech mechanismů propagace, produkce, údržby, správy objektů a depozitářů, knihovny, návštěvnického servisu je skutečně velmi náročný proces a potrvá ještě dlouho. V praxi naplňujeme koncepci organizace na léta 2021-2025, která byla vypracována na základě auditu. Vzešlo z něj několik oblastí úkolů, které od září 2020, kdy došlo ke změně vedení, plníme.

GBR má podle nového organizačního uspořádání čtyři oddělení, v každém pracují tři pracovníci a řeší následující úkoly:

### **Administrativní oddělení**

#### **ředitelka, ekonomka, produkční**

- kompletní revize řádů a směrnic organizace
- v dobách mírnějších opatření školení zaměstnanců (BOZP, EPS)
- nastavení struktury propagace
- udržení chodu organizace tak, aby bylo možné rychle otevřít
- příprava nových výstav a edukátorských programů, na které se organizaci podařilo získat podporu z grantových programů MKČR v celkové výši 660 000 Kč
- příprava na spolupráci s dalšími institucemi – Oblastním muzeem a GAML - pro spolupořádání výstavních projektů KRAJINA + a MIRVALD 100 let
- nový web a vstupenkový systém
- hlubší audit archivu
- realizace procesu připojení objektů na PCO HZS Ústeckého kraje
- příprava veřejné zakázky modernizace (opravy) EPS a EZS v hlavním objektu Pivovarská 34

### **Odborné oddělení**

#### **hlavní kurátorka, kurátorka/správkyně depozitáře, kurátorka/dokumentátorka**

- celková inventarizace sbírky komplikovaná chaotickým stavem, ve kterém byla předaná (10 % sbírky je v nových depozitářích, 90 % sbírky doposud v nevyhovujících prostorech v hlavní budově, díla nejsou na lokacích označených v dokumentaci atd.)
- příprava reorganizace depozitáře tak, aby 100 % sbírky bylo uloženo v objektech k tomu určených
- testování nových digitálních měřičů vnitřního klimatu v depozitářích a expozičních prostorech



- harmonizace klimatu – ani jeden z objektů, kde jsou uloženy sbírky, nemá VZT, která by umožňovala jednoduše nastavit a udržovat konstantní hodnoty teploty a relativní vlhkosti vzduchu, vše probíhá za pomoci externích přístrojů – odvlhčovačů a zvlhčovačů, které se řídí manuálně
- vyřizování badatelských žádostí a poskytování odborných informací ostatním institucím
- odborná příprava nových výstav
- příprava akvizic a jednání poradního sboru on-line

## Programové oddělení

### **2 edukátorky/průvodkyně, 1 edukátorka/knihovnice**

Uzavření galerie se nejvíce dotklo programového oddělení, které bezprostředně pracuje s návštěvníky. Práci edukátorek/průvodkyň jsme rozšířili o propagaci. Knihovnice pracuje na celkové inventarizaci knihovny.

Zároveň zde vzniká edukační projekt HRA O KRAJINU, který je složený z programů pro školy a z netradičního Průvodce krajinou malířů Českého středohoří. HRA O KRAJINU je interaktivně koncipovaná, zážitková aktivita, připravená pro případ dlouhotrvajícího lockdownu. Instituce jsou zavřené, krajina je volná. Vše je připravováno v souvislosti s jarní výstavou KRAJINA+.

Třetí okruh pracovních úkolů pro programové oddělení je třídění zachráněných digitálních dat, která byla předešlým vedením smazána. IT technici se je při obnově počítačové sítě podařilo zachránit. Jsou však bez původního označení, a proto třídíme a katalogizujeme 8 terabitů dat, které by zásadně chyběly v archívu instituce, neboť dokumentují období od r. 1989 – 2020. Zachraňujeme také digitální fotografie sbírkových děl ve vysokém rozlišení, které by bylo nutné znovu pořizovat.

## Knihovna

Při přípravě inventury se prokázala zanedbaná péče, která trvala několik let. V současnosti dochází k nápravě stavu:

- probíhá inventarizace knihovny
- pokračuje se s digitalizací knihovního fondu – zadávání 10 000 nedigitalizovaných knih do systému Clavius
- odhalení 3 000 nekatalogizovaných knih, které je třeba zařadit i digitalizovat

## Provozní oddělení

### **2 uklízečky, údržbář**

Malý tým, který stačí pro zajištění běžného provozu fungujícího objektu, je doplňován externími řemeslníky a odbornými firmami řešícími řadu dílčích provozních problémů menšího i většího charakteru.

- dokončují se opravy a modernizace administrativního, zaměstnaneckého a rezidenčního zázemí (výmalba, podlahy, osvětlení, koupelna, kuchyňka)
- probíhá údržba prostorů – štuky ve výstavních prostorech, oprava těsnění střechy, pravidelné revize